

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИИ МОСПН

Дитковская С.А.

2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Археология

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах
государственной власти и местного самоуправления
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс 4 (ОФО), 4 (ЗФО)

Разработчик
канд. пед. наук, доц. кафедры
документоведения и
архивоведения Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой
документоведения и
архивоведения
Ульченко Ю.В.

Протокол
от « 12 » января 20 25 г. № 10

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Археография» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Общепрофессиональные	
ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Самостоятельно работает с письменными историческими источниками информации, анализирует и интерпретирует их

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Теоретические основы отечественной археологии	ОПК-5	Устный опрос
Тема 2. Нормативно-методическое обеспечение работы по публикации	ОПК-5	Выполнение проекта

документов		
Тема 3. Организационные основы подготовки документальных изданий	ОПК-5	Выполнение проекта
Текущая аттестация	ОПК-5	Защита проекта
Промежуточная аттестация	ОПК-5	Устный экзамен

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-5Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач.	Знает: этапы работы с письменными историческими источниками информации; Умеет: анализировать и интерпретировать письменные исторические источники информации; Владеет навыками: отбора и синтеза информации.

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	26	20
Учебный проект	24	30
Контроль самостоятельной работы	25	25
Экзамен	25	25
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание	

		курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Незачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля

Система оценивания учебного проекта

Критерии оценки работы разработаны с учетом целей и задач проектной деятельности в курсе изучения археографии. Учебный проект оценивается по следующим критериям:

1. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.

2. Сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с правовыми, методическими и моральными основами формирования документальной публикации использовать имеющиеся знания и способы действий.

3. Сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно или в малой группе планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

4. Сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы, достичь цели в малой группе.

5. Сформированность профессионально-личностных качеств, проявляющаяся в профессионализме работы с документами, ориентации в социальных ролях и межличностных отношениях во время выполнения производственной задачи – подготовки публикации.

Кри- терий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности		
	базовый	средний	повышенный
Навыки решения производственной задачи	Работа в целом свидетельствует о способности с помощью руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий	Работа в целом свидетельствует о способности с опорой на помощь руководителя самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы	Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы

Знание предмета	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом археографической деятельности. Грубые ошибки отсутствуют	Продemonстрировано свободное владение предметом археографической деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена к защите; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя; своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись в основном самостоятельно	Работа тщательно спланирована и самостоятельно последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникативные действия	Продemonстрированы навыки оформления работы, а также подготовки презентации. Автор затрудняется при ответе на некоторые вопросы. Групповая работа велась конфликтно. Наблюдается функциональный перекос в сторону одного/нескольких участников группы	Тема ясно определена и пояснена. Текст в целом структурирован. Основные мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Автор отвечает на вопросы. Группа работала слаженно. Наблюдается функциональный перекос в сторону одного/нескольких участников группы	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Автор свободно отвечает на вопросы. Группа работала слаженно. Функции четко распределены между участниками группы

Параметры внешней оценки проекта

- значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность их изучаемой тематике;
- корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов;
- активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями;
- коллективный характер принимаемых решений (при групповом проекте);

- характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта;
- необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему;
- привлечение знаний из других областей;
- доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы.

Вопросы для устного опроса:

1. Термин «археография».
2. «Широкое» и «узкое» понимание археографии.
3. Функции документа.
4. Стадии бытования документа.
5. Признаки исторического источника.
6. Основные этапы развития археографии.
7. Взаимодействие отечественной и зарубежной археографии.
8. Тема и проблематика документальной публикации.
9. Типология документальных публикаций.
10. Программирование документальных публикаций.
11. Особенности планирования подготовки документальных публикаций.
12. Организационные формы подготовки документальных публикаций.
13. Взаимодействие археографии, архивоведения, текстологии и источниковедения.
14. Документальная публикация.
15. Разломы документов и документационных систем.
16. Документальные отложения. Их виды.
17. Деформационные воздействия.
18. Многостадийность процесса создания документа.
19. Характер взаимосвязей документальной среды с документальной публикацией.
20. Вертикальная, горизонтальная и хаотическая миграция документа.
21. Принципы выявления документов для публикации.
22. Критерии фильтрации документов для публикации.
23. Принципы систематизации документов в публикации.
24. Критерии выбора текстов документа для публикации.
25. Принципы воспроизведения текста документа в публикации.
26. Равновесность документальной публикации.
27. Принципы конвоирования документа в публикации.
28. Сигнальная система.

29. Типичные ошибки во время систематизации документов в документальной публикации.
30. Правовые основы подготовки документальной публикации.
31. Этические основы подготовки документальной публикации.
32. Методические основы подготовки документальной публикации.

Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для проведения экзамена

1. Термин «археография».
2. «Широкое» и «узкое» понимание археографии.
3. Стадии бытования документа.
4. Функции документов, типы, виды, формы.
5. Признаки исторического источника.
6. Основные этапы развития археографии.
7. Взаимодействие отечественной и зарубежной археографии.
8. Тема и проблематика документальной публикации.
9. Типология документальных публикаций.
10. Программирование документальных публикаций.
11. Особенности планирования подготовки документальных публикаций.
12. Организационные формы подготовки документальных публикаций.
13. Взаимодействие археографии, архивоведения, текстологии и источниковедения.
14. Документальная публикация.
15. Разломы документов и документационных систем.
16. Документальные отложения.
17. Виды документальных отложений.
18. Деформационные воздействия.
19. Многостадийность процесса создания документа.
20. Характер взаимосвязей документальной среды с документальной публикацией.
21. Вертикальная, горизонтальная и хаотическая миграция документа.
22. Принципы выявления документов для публикации.
23. Критерии фильтрации документов для публикации.
24. Принципы систематизации документов в публикации.
25. Критерии выбора текстов документа для публикации.
26. Принципы воспроизведения текста документа в публикации.
27. Равновесность документальной публикации.
28. Принципы конвоирования документа в публикации.

29. Сигнальная система.
30. Типичные ошибки во время систематизации документов в документальной публикации.
31. Типология по степени утраты документом своей первоначальной целевой функции.
32. По цели включения документа в публикацию.
33. По характеру подбора документа.
34. Виды документальных публикаций.
35. Правовые основы подготовки документальной публикации.
36. Этические основы подготовки документальной публикации.
37. Методические основы подготовки публикации.
38. Модель документальной публикации.
39. Калибровка модели документальной публикации.
40. Систематизация документов в документальной публикации.
41. Реализация принципов воспроизведения текста документа в документальной публикации.
42. Особенности построения конвоя документальной публикации.
43. Тема и проблематика документальной публикации.
44. Типология документальных публикаций.
45. Программирование документальных публикаций.
46. Особенности планирования подготовки документальных публикаций.
47. Организационные формы подготовки документальных публикаций.
48. Термин «археография».
49. «Широкое» и «узкое» понимание археографии.
50. Стадии бытования документа.
51. Функции документов, типы, виды, формы.
52. Признаки исторического источника.
53. Основные этапы развития археографии.
54. Взаимодействие отечественной и зарубежной археографии.
55. Тема и проблематика документальной публикации.
56. Типология документальных публикаций.
57. Программирование документальных публикаций.
58. Особенности планирования подготовки документальных публикаций.
59. Организационные формы подготовки документальных публикаций.
60. Взаимодействие археографии, архивоведения, текстологии и источниковедения.
61. Документальная публикация.
62. Разломы документов и документационных систем.

- 63. Документальные отложения.
- 64. Виды документальных отложений.
- 65. Деформационные воздействия.
- 66. Многостадийность процесса создания документа.
- 67. Характер взаимосвязей документальной среды с документальной публикацией.
- 68. Вертикальная, горизонтальная и хаотическая миграция документа.
- 69. Принципы выявления документов для публикации.
- 70. Критерии фильтрации документов для публикации.